Приложение № 1 к приказу № 2 от 12.01.2026г.
МКУК «Журавский ЦКД»
УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МКУК «Журавский ЦКД»
Колесникова Н.И..
«12» января 2026 года

План противодействия коррупции на 2026 год
МКУК «Журавский ЦКД»

1.1.План работы по противодействию коррупции в МКУК «Журавский ЦКД» Кантемировского муниципального района разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2012 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
-Федерального закона от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствование государственного управления в области противодействия коррупции»;
-Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКУК «Журавский ЦКД» Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района, Воронежской области, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

Цель плана:
-исключение возможности проявления коррупции в учреждении, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у работников гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи плана:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения. Предупреждение бытовой коррупции.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудникам учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя и заместителя руководителя учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в МКУК «Журавский ЦКД» Журавского сельского поселения, Кантемировского муниципального района, Воронежской области распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во

взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
2. Укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.
3. Контроль за реализацией Плана в учреждении осуществляется руководителем учреждения и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МКУК «Журавский ЦКД»:

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1.1.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2025 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Январь 2026	И.о.директора
1.2.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Работа с документами по действующему законодательству, необходимыми для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Январь 2026 г.	И.о.директора
1.4.	Размещение плана противодействия коррупции МКУК «Журавский ЦКД» на официальном сайте	До 01.04.2026г.	И.о.директора
1.5.	Составление отчета и информации о реализации плана	Январь	И.о.директора
1.6.	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых и иных материалов по антикоррупционной тематике	По мере утверждения	И.о.директора
1.7.	Проверка новых должностных инструкций работников МКУК «Журавский ЦКД» на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, И.о.директора
1.8.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течение года	И.о.директора
1.9.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря 2026	И.о.директора
1.10.	Заседание комиссии по противодействию коррупции МКУК «Журавский ЦКД» Кантемировского муниципального района по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Районном доме культуры	Январь 2026	Комиссия по противодействию коррупции

1.11.	Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений	Постоянно	И.о.директора
1.12.	Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	И.о.директора
1.13.	Ведение журнала о работе антикоррупционного ящика	Постоянно	И.о.директора
1.14.	Ведение журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	И.о.директора
1.14.	Организация контроля за соблюдением работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.15.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.16.	Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами	Постоянно	И.о.директора
1.17.	Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года	И.о.директора
1.18.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.19.	Организация занятий по изучению работниками учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	И.о.директора
1.20.	Организация работы «Горячей линии» в учреждении для сбора и обобщения информации по фактам коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.21.	Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44_ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.22.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	И.о.директора
1.23.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников учреждения, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	И.о.директора
1.24.	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Постоянно	И.о.директора
1.25.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих	В 14-дневный срок после 30.04.2026 г.	И.о.директора

	должности муниципальной службы на официальном сайте		
1.26.	Размещение на официальном сайте информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы должностей «руководители», за выполнение заданий особой важности и сложности	В течение года	И.о.директора
1.27.	Разъяснительная антикоррупционная работа в учреждении	В течение года	И.о.директора
1.28.	Осуществление контроля за соблюдением требований.установленных Федеральным законом от 18 июля 2011г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	В течение года	И.о.директора
1.29.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	В течение года	И.о.директора
2. УЧАСТИЕ В АНТИКОРРУПЦИОННОМ МОНИТОРИНГЕ			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в квартал	И.о.директора
2.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно	И.о.директора
2.3.	Анализа применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	Ежегодно до 31 декабря 2026 г.	Комиссия по противодействию коррупции
3. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
3.1.	Оформление информационного стенда «Противодействие коррупции»	Постоянно	И.о.директора
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	По мере поступления	И.о.директора
3.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах в сфере деятельности	В случае выявления	И.о.директора
3.4.	Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	1 раз в квартал	И.о.директора
3.5.	Недопущения работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	1 раз в квартал	И.о.директора
3.6.	Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчета на сайте Районного дома культуры	Январь	И.о.директора
4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ			
4.1.	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	В течение всего года	И.о.директора
4.2.	Недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	И.о.директора
4.3.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам	В течение года	И.о.директора

	противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)		
4.4.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	И.о.директора
4.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	И.о.директора
4.6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение года	И.о.директора
4.7.	Проведение инструктажей среди сотрудников МКУК «Журавский ЦКД»	1 раза в год	И.о.директора
4.8.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Июнь, декабрь 2026	И.о.директора
4.9.	Предупреждение коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами	Постоянно	И.о.директора
4.10.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при руководителе, с информациейо коррупционной обстановке в сфере культуры	По мере необходимости	И.о.директора
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКУК «ЖУРАВСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»			
5.1.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	В течение года	И.о.директора
5.2.	Использование прямых телефонных линий с руководителем учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	И.о.директора
5.3.	Организация личного приема граждан	Постоянно	И.о.директора
5.4.	Рассмотрение обращений граждан, их заявлений на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении	По факту	И.о.директора
5.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	И.о.директора
5.6.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции, при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	И.о.директора
5.7.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявленийкоррупции и правонарушений	В течение года	И.о.директора
6. Анализ эффективности мер по противодействию коррупции			
6.1.	Мониторинг эффективности деятельности учреждения по профилактике и противодействию коррупции	В течение года	И.о.директора